

Prise en compte des consignes du protocole sanitaire dans l'organisation du collège pour la rentrée 2020 (document actualisé au 29 août 2020)

L'ensemble des élèves inscrits dans l'établissement sont obligatoirement accueillis suivant l'organisation communiquée aux familles et personnels.

Le protocole sanitaire qui s'applique à partir du 1^{er} septembre est consultable sur le site de l'établissement. Ce dernier peut néanmoins évoluer en fonction des conditions sanitaires.

NB : Les salles de classes et la salle de restauration de l'établissement ne permettent pas de garantir une distanciation d'au moins un mètre.

Modalités pratiques :

1. Consignes générales

Avant de partir de son domicile pour se rendre dans l'établissement :

Prise de température matinale quotidienne pour les élèves et les personnels :

- $T^{\circ} \geq 37,8^{\circ}$ et/ou symptômes = vous ne devez pas venir dans l'établissement.

Gestes barrières

Tout le temps, par tous:

Lavage des mains

30 secondes minimum
Savon ou gel hydro-alcoolique
Serviette jetable ou air libre

Coude si toux/éternuements

Mouchoirs jetables

Le jeter
immédiatement après
dans une poubelle

Saluer

Pas de bise,
Pas de poignée de
mains

Fréquence du lavage des mains (ou à défaut utilisation d'une solution hydroalcoolique) :

- entrée collège / retour à la maison
- avant le repas
- après être allé aux toilettes

2. Le port du masque

Pour les élèves, la fourniture du masque incombe aux familles.

- ✓ Il est obligatoire à proximité (parvis, trottoirs le long de l'établissement) et dans l'établissement
→ Pour une journée, il faut 2 masques

NB : Les élèves sont autorisés à enlever le masque pour la prise des repas et les pratiques sportives.

3. Entrée des élèves dans l'établissement

L'horaire d'ouverture du portail est avancé d'1/4 h

8H00 pour les cours de 8h30

9h00 pour les cours de 9h30

Tous les élèves devront se désinfecter les mains avec le gel ou la lotion hydro alcoolique fourni par le personnel avant de franchir le portail.

Les élèves se rendent ensuite dans la cours en passant dans le hall.

4. Hall :

Le sens de circulation sera matérialisé : à droite le sens pour rentrer et aller dans la cour, à gauche le sens pour la sortir en direction du portail.

5. Rentrée en cours :

L'entrée dans le bâtiment B depuis la cour se fera à l'extrémité du bâtiment (sud)

L'accès du 1er étage situé à l'extrémité du bâtiment B est condamné.

A la sonnerie, les professeurs vont chercher leurs élèves dans la cour pour aller ensuite dans la salle de classe en veillant au respect des consignes.

6. Couloirs RDC, 1er et 2ème étage bâtiment B

Un sens de circulation unique (du sud au nord) est mis en place dans les couloirs d'accès aux salles de classe.

7. Sortie de cours

Salles du 1^{er} étage : sortie par les coursives puis l'escalier intérieur en face du CDI.

Salles du 2^{ème} étage : sortie par les escaliers nord

8. Limitation du brassage des élèves.

- ✓ Arrivées et départs échelonnés.
- ✓ Limitation des changements de salles des élèves (mouvement des professeurs).

9. Infirmerie :

Avant d'aller à l'infirmerie, l'élève doit d'abord se présenter à la vie scolaire.

10. Prise en charge lorsque survient un ou plusieurs symptômes

(Toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.)
Isolement immédiat de l'élève avec un masque dans une pièce dédiée située au rez-de-chaussée à proximité de l'infirmerie permettant sa surveillance dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale.

11. Nettoyage et désinfection des locaux.

Au cours de la journée, approvisionnement régulier des consommables des toilettes (*savon liquide, papier toilettes, essuie-mains à usage unique, etc.*).

Nettoyage approfondi quotidien et désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées (poignets, rampes...)

Les salles de classes et tous les lieux fréquentés sont nettoyés et désinfectés quotidiennement pour être sain au retour des élèves le lendemain matin.

12. Salles de cours

Une lotion hydro-alcoolique et un spray désinfectant sont disponibles dans chaque salle.

Les fenêtres sont ouvertes (ventilation) 10 minutes à chaque fois au moins le matin, lors des pauses (inter-cours) et le soir à la fin du dernier cours.

13. Planning et emploi du temps

Les emplois du temps sont élaborés pour limiter le déplacement des élèves durant la journée.

Cf. PRONOTE

14. Transports scolaires

En fonction de l'emploi du temps.

15. Le service de restauration

La salle est aménagée pour limiter le brassage des élèves dans la salle de restauration (une zone par niveau)

16. Toilettes

Du savon liquide et des essuie-mains sont mis à disposition.

Les toilettes du bâtiment B sont nettoyées et désinfectées plusieurs fois dans la journée.

17. Vie scolaire

Un Assistant d'éducation (AED) sera présent à la banque vie scolaire située dans le hall aux heures d'entrées de 8h30 et 9h30 ainsi qu'aux heures de sortie de 16h et 17h.

Les décharges que font habituellement les parents sur le cahier de décharge sont dématérialisées par l'envoi d'un courriel par les parents à la vie scolaire avant de venir chercher leur enfant (viesco.0341386x@ac-montpellier.fr).

Cette procédure est également à privilégier pour la justification des absences et retards.

Les parents doivent se désinfecter les mains et porter un masque lorsqu'ils rentrent dans l'établissement.

Elève en retard : se présente à l'AED du hall ou le bureau vie scolaire et se lave les mains aux toilettes du rdc du bâtiment B puis masque.

18. Formation, information, communication.

Les professeurs qui accueilleront des élèves à la rentrée les informeront de l'ensemble des consignes : formation à la distanciation physique, gestes barrière dont lavage de mains et utilisation du masque dès le retour dans l'établissement (projection des vidéos mises à disposition sur l'ENT/ site de l'établissement).

19. Accès aux salles depuis la cour

